

Umowa o naukę na studiach podyplomowych

na kierunku

Medycyna Estetyczna

zawarta w dniu..... w Poznaniu

pomiędzy:

Wyższą Szkołą Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu, ul. Bułgarska 55; 60-320 Poznań, NIP 7831595399, REGON 300410823, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego) pod numerem 305, reprezentowaną przez: Janusza Musiała – Kanclerza Założyciela,

zwaną w dalszej części Umowy **UCZELNIĄ**

a

Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą ,

.....
legitymującym/cą się dowodem osobistym (seria, nr)

oraz numerem PESEL,

zwaną/ym w dalszej części Umowy **SŁUCHACZEM**.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usług edukacyjnych przez Uczelnię na rzecz Słuchacza, co następuje w oparciu o: ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statut Uczelni, Regulamin Studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu, rozporządzenia wykonawcze wydane na podstawie delegacji zawartych w ustawie, a po spełnieniu przez Słuchacza wszystkich wymaganych warunków – wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
2. Celem niniejszej Umowy jest pozyskanie przez Słuchacza wiedzy i praktycznych kwalifikacji dających tytuł Lekarza Medycyny Estetycznej.

§ 2

Słuchaczem Uczelni staje się osoba fizyczna w chwili zakończenia wobec niej, z wynikiem pozytywnym postępowania kwalifikacyjnego, przewidzianego przepisami obowiązującymi w Uczelni. Status Słuchacza osoba ta zachowuje przez cały czas trwania studiów - do czasu ich ukończenia, bądź do skreślenia z listy słuchaczy.

§ 3

1. Uczelnia zapewnia warunki do nauki poprzez: program nauczania dostosowany do potrzeb kierunku, zatrudnienie wykwalifikowanej kadry, udostępnianie odpowiednio wyposażonych sal wykładowych i pracowni, organizowanie zajęć praktycznych z zakresu medycyny estetycznej polegających na samodzielnym wykonywaniu zabiegów pod okiem specjalistów z danej dziedziny, a także właściwą organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia.
2. Zabiegi o których mowa w ust. 1 powyżej będą wykonywane przez Słuchaczy zgodnie z harmonogramem zabiegów z zakresu medycyny estetycznej, ustalonym każdorazowo przez Kierownika Studiów, zgodnego z programem kształcenia dla danego kierunku i roku studiów.

§4

1. Usługi edukacyjne są płatne. Z tytułu pobierania nauki Słuchacz zobowiązany jest wносить opłaty w wysokościach i terminach wynikających z niniejszej Umowy.
2. Strony ustalają, że opłata za pierwszy semestr z tytułu nauki rozpoczynającej się w roku akademickim 2019 /2020 na studiach podyplomowych wynosi zł (słownie: złotych 00/100). Wysokość opłaty z tytułu pobierania nauki za kolejne semestry określa Regulamin o którym mowa w § 5 ust. 1 poniżej.
3. Opłatę za dany semestr Słuchacz zobowiązany jest uiścić nie później niż na 3 dni przed jego rozpoczęciem, przy czym semestr zimowy rozpoczyna się w dniu 1 października i kończy w dniu wskazanym decyzją rektora WSPiA ustalającą harmonogram studiów na dany rok akademicki, a semestr letni rozpoczyna się w dniu wskazanym decyzją rektora WSPiA ustalającą harmonogram studiów na dany rok akademicki i kończy w dniu 30 września.
4. Student ponosi we własnym zakresie koszty dojazdu i zakwaterowania w przypadku gdy szkolenia praktyczne wynikające z programu studiów odbywają się poza siedzibą Uczelni.
5. Student, który opuści w danym roku akademickim więcej niż dwa dni zajęciowe w ramach bloku kształcenia (zjazdu), ma obowiązek odrobić ww. nieobecność w ramach cyklu zajęć z tego samego przedmiotu, prowadzonego dla studentów uczelni w kolejnym roku akademickim. Student ponosi we własnym zakresie koszty uczestnictwa w ww. zajęciach, proporcjonalne do ilości odrabianych bloków zajęciowych w ramach 10-zjazdowego cyklu szkolenia.

§ 5

1. Wysokość opłaty za naukę i innych opłat ustala Kanclerz Uczelni w formie Regulaminu opłat za studia Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I rozpoczynające się w roku akademickim 2019/2020, wydanego przed rozpoczęciem danego roku akademickiego, najpóźniej do dnia 30 czerwca przed rozpoczęciem danego roku akademickiego. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat, ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększenia opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
2. Regulamin o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowi integralną część niniejszej umowy w formie Załącznika, a nadto jest publikowany na stronie internetowej Uczelni.
3. Opłaty regulowane są w formie przelewu na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy. Za datę uregulowania należności uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy.
4. Słuchacz, który powtarza rok akademicki, kontynuuje naukę po przerwie, jest zobowiązany uiścić opłatę za naukę, w wysokości obowiązującej dla roku akademickiego na którym kontynuuje studia.

§ 6

1. Słuchacz wyraża zgodę na scedowanie praw i obowiązków, w tym wierzytelności pieniężnych Uczelni wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią, w przypadku gdy Uczelnia dokona takiego scedowania.
2. Wszelkich doręczeń Uczelnia dokonuje na adres Słuchacza wskazany w niniejszej Umowie. O zmianie adresu Słuchacz poinformuje Uczelnię (Dziekanat) na piśmie. Pisma przesyłane na wskazany przez Słuchacza adres uważa się za doręczone, na zasadach wynikających z Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Słuchacz wyraża zgodę na wykorzystanie danych osobowych - przetwarzanie danych osobowych w taki sposób, jaki to jest konieczne do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy według standardów (procedur) stosowanych przez Uczelnię, w tym do celów informacyjnych oraz do kształtowania wizerunku Uczelni, jako instytucji funkcjonującej na forum publicznym.

§ 7

1. Słuchacz zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Statutu Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu, Regulaminu Studiów Podyplomowych oraz zarządzeń Rektora, Kanclerza i Dziekana, a także osób działających w imieniu Uczelni na podstawie pełnomocnictw.
2. Słuchacz zobowiązany jest do posiadania odzieży roboczej i aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lekarzy oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, obejmującego zdarzenia związane z programem studiów, z uwzględnieniem zabiegów w zakresie medycyny estetycznej w okresie odbywanego na Uczelni szkolenia, ważnego w okresie odbywania praktyki. Kserokopia polisy OC Słuchacza stanowi Załącznik do niniejszej umowy.
3. Słuchacz zobowiązany jest do dbania o powierzone mienie oraz zabezpieczenie informacji i danych ujawnionych lub utrwalonych w toku wykonywanych czynności przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem w stopniu nieodpowiednim do obowiązków, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony danych osobowych oraz zasad udostępniania dokumentacji medycznej pacjenta, w trakcie realizacji kształcenia praktycznego.
4. Na wykonanie, przechowywanie lub przekazywanie dokumentacji fotograficznej lub audiowizualnej obejmującej czynności podejmowane w związku z kształceniem, Słuchacz każdorazowo jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę osoby (pacjenta) którego wizerunek ma być utrwalany oraz zgodę kierownika studiów.
5. Student ma możliwość wykorzystywania materiałów zebranych i utrwalonych w toku kształcenia jedynie w celach związanych z nauką jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika Studiów.
6. Student ma obowiązek każdorazowo przekazać kopię dokumentacji o której mowa w ust. 4 i 5 Kierownikowi studiów.
7. Student ma również obowiązek:
 - a) przestrzegania wszelkich przepisów obowiązujących w placówce organizującej zabiegi, w tym także procedury antyseptyki, jałowego postępowania oraz poekspozycyjnej oraz natychmiastowego zgłaszania prowadzącemu zajęcia praktyczne lub Kierownikowi Studiów ewentualnych uchybień w tym zakresie,
 - b) wykonywania zadań wynikających z programu studiów oraz poleceń Kierownika Studiów i osób prowadzących zajęcia praktyczne,
 - c) przestrzegania obowiązującej w placówce organizującej szkolenia dyscypliny pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz o ochronie tajemnicy informacji i danych osobowych, a także zachowania stanu poufności pozyskanych w czasie praktyki informacji i danych osobowych zarówno w trakcie jej trwania, jak i po zakończeniu,

- d) rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w publicznych placówkach zdrowia.

§ 8

1. Umowa o naukę zostaje zawarta na czas trwania nauki w Uczelni, wynoszący 4 semestry akademickie.
2. Umowa może być rozwiązana przez Słuchacza za wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec semestru akademickiego.
3. Umowa może być rozwiązana przez Uczelnię – ze skutkiem natychmiastowym – w razie rażącego naruszenia przez Słuchacza obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym przede wszystkim tych opisanych w § 7 ust. 2 – 7 umowy.

§ 9

1. W przypadku pojawienia się zaległości w opłatach Uczelnia wzywa Słuchacza do uiszczenia zaległości pod rygorem skreślenia z listy studentów, zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu.
2. Uczelnia może uzależnić wydanie dokumentów Słuchaczowi: karty egzaminacyjnej, karty egzaminacyjnej warunkowej, zaświadczeń, etc. od braku zaległości finansowych Słuchacza. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy dokumentów stanowiących własność Słuchacza.
3. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłat przez Słuchacza, Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 10

1. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy przez Słuchacza, bądź przez Uczelnię z przyczyn leżących po stronie Słuchacza, wniesione opłaty w postaci opłat administracyjnych oraz opłaty wpisowej (wpisowe) nie podlegają zwrotowi. Nie podlega zwrotowi także część opłaty za naukę z tytułu minionych semestrów nauki, przy czym każdy rozpoczęty semestr danego roku akademickiego uważa się za semestr nauki, z tytułu którego Uczelni należy się opłata za naukę.
2. W sytuacji o której mowa w ust. 1 powyżej, w razie uiszczenia przez Słuchacza opłaty za naukę z góry za cały rok, zwrotowi podlega opłata z tytułu nauki za jeden semestr, jeżeli w dniu wygaśnięcia umowy nie został on jeszcze przez Słuchacza rozpoczęty.

§ 11

Strony zgodnie ustalają, że Uczelnia zastrzega sobie prawo do rezygnacji z uruchomienia określonego kierunku, formy, bądź specjalności studiów, w przypadku, w którym liczba zainteresowanych słuchaczy jest mniejsza, bądź równa 8 (słownie: osiem).

§ 12

Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SŁUCHACZ

UCZELNIA

.....

.....