

Wydział Nauk Prawnych i Społecznych
Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu

Podstawa prawna:

Uchwała nr 166/2019/2020 Senatu Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Uczelnianym Regulaminie Praktyk Zawodowych odbywanych przez Studentów Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji w Poznaniu.

Regulamin studenckich praktyk

Jednolite studia magisterskie

kierunek:
Psychologia

Niniejszy regulamin stanowi doprecyzowanie wymogów w ramach kierunku Psychologia.

Postanowienia ogólne

§ 1

Praktyka stanowi integralną część procesu kształcenia.

§ 2

W czasie odbywania praktyki zawodowej Student/ka powinien zrealizować następujące cele:

- zdobycie wiedzy na temat zadań psychologa pracującego w danej instytucji (diagnoza, poradnictwo, pomoc psychologiczna, psychoterapia, profilaktyka),
- zdobycie umiejętności formułowania diagnozy wybranych problemów systemowych i indywidualnych w różnych instytucjach,
- zapoznanie studentów z funkcjonowaniem szeroko rozumianych instytucji opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych, doradczych związanych z pracą psychologa,
- przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,

§ 3

Zadaniem studenckiej praktyki jest stworzenie warunków umożliwiających studentom nabywanie praktycznych kompetencji uzupełniających wiedzę teoretyczną zdobytą podczas studiów.

Organizacja praktyk

§ 4

Praktyki studenckie są obowiązkowe dla wszystkich studentów Uczelni odbywających studia jednolite magisterskie, w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.

§ 5

Zgodnie z planem studiów jednolitych magisterskich, kierunku Psychologia, o profilu praktycznym (**nabór 19/20**), studenci odbywają praktykę w wymiarze **600 godzin**:

- a) w pierwszym roku studiów:
 - praktyka w instytucjach w wymiarze 100 h (w **drugim** semestrze)
- b) w drugim roku studiów:
 - praktyka w instytucjach w wymiarze 100 h (w **czwartym** semestrze)
- c) w trzecim roku:
 - praktyka w instytucjach w wymiarze 150 h (w **szóstym** semestrze)
- d) w czwartym roku:
 - praktyka w instytucjach w wymiarze 150 h (w **ósmym** semestrze)
- e) w piątym roku:
 - praktyka w instytucjach w wymiarze 100 h (w **dziesiątym** semestrze)

Zgodnie z planem studiów jednolitych magisterskich, kierunku Psychologia, o profilu praktycznym (**nabór 18/19**), studenci odbywają praktykę w wymiarze **300 godzin**:

- a) w trzecim roku:
 - praktyka w instytucjach w wymiarze 100 h (w **szóstym** semestrze)
- b) w czwartym roku:
 - praktyka w instytucjach w wymiarze 100 h (w **ósmym** semestrze)
- c) w piątym roku:
 - praktyka w instytucjach w wymiarze 100 h (w **dziesiątym** semestrze)

§ 6

W tej samej instytucji praktyka może być realizowana w maksymalnym wymiarze 100 godzin.

§ 7

1. Przed udaniem się na praktykę Student pobiera ze strony internetowej Uczelni, z Biura Karier lub Wirtualnego Dziekanatu WSPiA formularz *Oświadczenia o przyjęciu na praktykę*. Wypełnione przez instytucję przyjmującą na praktykę *Oświadczenie* należy przedłożyć w Biurze Karier WSPiA; na tej podstawie Biuro Karier wydaje Studentowi *Skierowanie na praktykę* oraz *Umowę w sprawie realizacji praktyk*. Po otrzymaniu w Biurze Karier *Skierowania na praktykę* i druku *Umowy*, która zawarta będzie między WSPiA, a instytucją organizującą praktykę - Studenci udają się na praktykę.
2. Student rozpoczynający praktykę zobowiązany jest zaopatrzyć się w „Dziennik praktyk” oraz formularze karty odbycia praktyk oraz świadectwa odbycia praktyk. Za odbycie praktyki studenckiej może zostać uznane wykonywanie pracy zawodowej przez studenta, o ile jej charakter jest zgodny z kierunkiem i specjalnością studiów, a okres zatrudnienia jest nie krótszy od wymaganego czasu praktyki. Niezbędne jest złożenie wniosku do Dziekana lub Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich wraz z zakresem obowiązków na danym stanowisku pracy potwierdzony przez pracodawcę lub osobę działającą w jego imieniu. Realizacja praktyki zawodowej odbywa się wówczas na podstawie wykonywanych obowiązków zawodowych. Do zaliczenia praktyk wymagane jest przedstawienie zgody Dziekana oraz zakresu obowiązków wykonywanych w ramach pracy zawodowej oraz pozostałych dokumentów wskazanych w § 10 pkt. I.

§ 8

W „Dzienniku praktyk” powinny zostać opisane zadania, które student wykonywał każdego dnia. **Do „Dziennika praktyk” student powinien dołączyć dokumenty potwierdzające w szczególności wykonanie poszczególnych czynności: karty obszarów działań, protokoły obserwacji, scenariusze zajęć poświadczane przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji.**

§ 9

Zastrzega się prawo przeprowadzenia hospitacji w instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa.

Warunki zaliczenia praktyki

§ 10

Zaliczenia praktyk dokonuje Dziekan oraz Prodziekani Wydziału Nauk Prawnych i Społecznych lub Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich na kierunku Psychologia, na podstawie odpowiedniej dokumentacji złożonej przez studenta.

§ 11

I. Dokumenty stanowiące warunek zaliczenia praktyki studenckiej:

- **Umowa o praktykę z daną instytucją;**
- **Dziennik praktyk studenckich wraz z załącznikami;**
- **Karta odbycia praktyk;**
- **Świadectwo odbycia praktyk** - karta informacyjna dla WSPiA;
- Wypełniona **Ankieta**: Opinia na temat odbytej praktyki zawodowej.

II. Zaliczenie praktyk następuje z chwilą uzyskania przez studenta wpisu w karcie okresowych osiągnięć studenta właściwego semestru.

§ 12

Student zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających odbycie praktyki zawodowej nie później niż do końca semestru przewidzianego na realizację praktyki zawodowej zgodnie z programem studiów i harmonogramem realizacji programu studiów.

§ 13

Student zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji zaliczonych praktyk do końca trwania studiów i udostępnienia ich na prośbę Dziekanatu.

Odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 14

Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za:

- a) naruszenie w trakcie odbywania praktyki zawodowej przepisów obowiązujących w Uczelni,
- b) czyny uchybiające godności Studenta.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Prawo do rozstrzygnięcia kwestii nieunormowanych niniejszym Regulaminem przysługuje Dziekanowi Wydziału Nauk Prawnych i Społecznych.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020.

Dziekan

*Wydziału Nauk Prawnych i Społecznych
Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji
im. Mieszka I w Poznaniu*