

Wydział Nauk Prawnych i Społecznych
Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu

Podstawa prawna:

Uchwała nr 166/2019/2020 Senatu Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Uczelnianym Regulaminie Praktyk Zawodowych odbywanych przez Studentów Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji w Poznaniu.

Regulamin studenckich praktyk

Studia pierwszego stopnia

Kierunek:
Pedagogika

Niniejszy regulamin stanowi doprecyzowanie wymogów w ramach kierunku Pedagogika.

Postanowienia ogólne

§ 1

Praktyka stanowi integralną część procesu kształcenia.

§ 2

Celem studenckiej praktyki jest zapoznanie studentów z funkcjonowaniem szeroko rozumianych instytucji opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych, doradczych.

§ 3

Zadaniem studenckiej praktyki jest stworzenie warunków umożliwiających studentom nabywanie praktycznych kompetencji uzupełniających wiedzę teoretyczną zdobytą podczas studiów.

Organizacja praktyk

§ 4

Praktyki studenckie są obowiązkowe dla wszystkich studentów Uczelni odbywających studia pierwszego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

§ 5

Zgodnie z planem studiów pierwszego stopnia, kierunku *Pedagogika*, Studenci odbywają praktykę w wymiarze **600** godzin w ciągu 3 lat – dotyczy Studentów rozpoczynających naukę na **I** roku i studentów **II** roku:

- a) w pierwszym roku studiów – praktyka w wymiarze 200 godzin – w **drugim** semestrze;
- b) w drugim roku studiów – praktyka w wymiarze 200 godzin - w **czwartym** semestrze;
- c) w trzecim roku praktyka w wymiarze 200 godzin - w **szóstym** semestrze.

lub

300 godzin w ciągu 3 lat – dotyczy Studentów kontynuujących naukę na **III** roku.

- d) w pierwszym roku studiów – praktyka w wymiarze 100 godzin – w **drugim** semestrze;
- e) w drugim roku studiów – praktyka w wymiarze 100 godzin - w **czwartym** semestrze;
- f) w trzecim roku praktyka w wymiarze 100 godzin - w **szóstym** semestrze.

§ 6

A. Za odbycie praktyki studenckiej może zostać uznane wykonywanie pracy zawodowej przez studenta, o ile jej charakter jest zgodny z kierunkiem i grupą specjalistycznych zajęć zawodowych, a okres zatrudnienia jest nie krótszy od wymaganego czasu praktyki. Niezbędne jest złożenie wniosku do Dziekana lub Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich wraz z zakresem obowiązków na danym stanowisku pracy potwierdzony przez pracodawcę lub osobę działającą w jego imieniu. Realizacja praktyki zawodowej odbywa się wówczas na podstawie wykonywanych obowiązków zawodowych. Do zaliczenia praktyk wymagane jest przedstawienie zgody

Dziekana oraz zakresu obowiązków wykonywanych w ramach pracy zawodowej oraz pozostałych dokumentów wskazanych w § 11 pkt. I, II.

B. Dopuszczalne są różne udokumentowane formy pracy zawodowej, np. umowa o pracę, umowa o dzieło lub zlecenie, praca wykonywana w ramach własnej działalności gospodarczej, praca na rzecz jednostek naukowo badawczych Uczelni, staże odbywane w wyniku wygranych konkursów organizowanych przez instytucje.

C. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych: *Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna, Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna z dydaktyką języka angielskiego: praktyka powinna odbyć się w ciągu trzech lat:**

- w żłobku 60 godzin
- przedszkolu 120 godzin
- w szkole/klasach I-III 120 godzin.

termin /instytucja	żłobek	przedszkole	szkoła/klasy I-III	
I rok/II semestr	30 godzin	40 godzin	30 godzin	prowadzenie zajęć w tym: 20 h lekcje/zajęcia z j. ang.
II rok/IV semestr	30 godzin	30 godzin	40 godzin	prowadzenie zajęć w tym: 20 h lekcje/zajęcia z j. ang.
III rok/VI semestr	-	50 godzin	50 godzin	prowadzenie zajęć w tym: 20 h lekcje/zajęcia z j. ang.

** Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna z dydaktyką języka angielskiego: w ramach 300 godzin praktyk konieczność odbycia 60 godzin (w ciągu trzech lat) na zajęciach/lekcjach języka angielskiego*

D. Pozostałe specjalności:

- dla studentów rozpoczynających studia w roku akad. 2020/2021 – I rok - 200h;
- dla studentów kontynuujących studia na II roku: 200h;
- W tej samej instytucji praktyka może być realizowana w maksymalnym wymiarze 100 godzin.
- dla studentów kontynuujących studia na III roku: 100h

§ 7

1. Przed udaniem się na praktykę Student pobiera ze strony internetowej Uczelni, z Biura Karier lub Wirtualnego Dziekanatu WSPiA formularz Oświadczenia o przyjęciu na praktykę. Wypełnione przez instytucję przyjmującą na praktykę Oświadczenie należy przedłożyć w Biurze Karier WSPiA; na tej podstawie Biuro Karier wydaje Studentowi Skierowanie na praktykę oraz Umowę w sprawie realizacji praktyk.
2. Po otrzymaniu w Biurze Karier Skierowania na praktykę i druku Umowy, która zawarta będzie między WSPiA, a instytucją organizującą praktykę - Studenci udają się na praktykę.
3. Student odbywający praktykę w miejscu pracy, pomija procedurę wymienioną w pkt.1 i 2 § 7 na rzecz wnioskowania do Dziekana o zgodę na podjęcie praktyk w miejscu pracy, w oparciu o poświadczony zakres obowiązków.
4. Student rozpoczynający praktykę zobowiązany jest zaopatrzyć się w: Dziennik praktyk, Kartę przebiegu praktyk, formularz Świadectwa odbycia praktyk oraz Ankiety – opinii na temat przebytych praktyk.

§ 8

W Dzienniku praktyk powinny zostać opisane zadania, które student wykonywał każdego dnia. **Do dziennika praktyk student powinien dołączyć dokumenty (załączniki) potwierdzające w szczególności wykonanie poszczególnych czynności (protokoły obserwacji/scenariusze prowadzenia zajęć, czy warsztatów, sprawozdania ze spotkań, uroczystości, wywiady z pracownikami instytucji, udział w szkoleniach itd.), poświadczone przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji.**

§ 9

Zastrzega się prawo przeprowadzenia hospitacji w instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa.

Warunki zaliczenia praktyki

§ 10

Zaliczenia praktyk dokonuje Dziekan oraz Prodziekani Wydziału Nauk Prawnych i Społecznych lub Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich, na podstawie odpowiedniej dokumentacji złożonej przez studenta.

§ 11

Dokumenty stanowiące warunek zaliczenia praktyki studenckiej to:

I. **Dla studentów grupy specjalistycznych zajęć zawodowych Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna i Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna z dydaktyką języka angielskiego dokumenty stanowiące warunek zaliczenia praktyki studenckiej to:**

- Umowa w sprawie realizacji praktyk ze żłobkiem, przedszkolem, szkołą lub zgoda Dziekana z poświadczonym zakresem obowiązków (w przypadku, gdy za odbycie praktyki studenckiej uznane jest wykonywanie przez studenta pracy zawodowej);
- **Dziennik praktyk studenckich (EPiW i EPIW z DJA)**
(protokoły obserwacji, scenariusze przeprowadzonych samodzielnie zajęć zatwierdzone przez nauczyciela opiekującego się praktykantem, wypełniona Ankieta/Podsumowanie praktyki: opinia na temat odbytej praktyki zawodowej, załączniki);
- **Karta przebiegu praktyki;**
- **Świadectwo odbycia praktyki** - karta informacyjna dla WSPiA;
- Wypełniona **Ankieta**: Opinia na temat odbytej praktyki zawodowej.

*** Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna z dydaktyką języka angielskiego: konieczność przedstawienia scenariuszy z zajęć /lekcji języka angielskiego.**

II. **Dla studentów pozostałych grup specjalistycznych zajęć zawodowych:**

- Umowa w sprawie realizacji praktyk z instytucją przyjmującą na praktyki lub zgoda Dziekana z poświadczonym zakresem obowiązków (w przypadku, gdy za odbycie praktyki studenckiej uznane jest wykonywanie przez studenta pracy zawodowej);
- **Dziennik praktyk studenckich wraz z załącznikami;**
- **Karta przebiegu praktyk;**
- **Świadectwo odbycia praktyk** - karta informacyjna dla WSPiA.

- Wypełniona **Ankieta**: Opinia na temat odbytej praktyki zawodowej.

III. Zaliczenie praktyk następuje z chwilą uzyskania przez studenta wpisu w karcie okresowych osiągnięć studenta właściwego semestru.

§ 12

Student zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających odbycie praktyki zawodowej nie później niż do końca semestru przewidzianego na realizację praktyki zawodowej zgodnie z programem studiów i harmonogramem realizacji programu studiów.

§ 13

Student zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji zaliczonych praktyk przez okres pięciu lat po ukończeniu studiów i udostępnienia ich na prośbę Dziekanatu.

Odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 14

Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za:

- a) naruszenie w trakcie odbywania praktyki zawodowej przepisów obowiązujących w Uczelni,
- b) czyny uchybiające godności Studenta.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Prawo do rozstrzygania kwestii nieunormowanych niniejszym Regulaminem przysługuje Dziekanowi Wydziału Nauk Prawnych i Społecznych.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020.

Dziekan

*Wydziału Nauk Prawnych i Społecznych
Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji
im. Mieszka I w Poznaniu*

