

**Wydział Nauk Prawnych i Społecznych**  
**Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu**

Podstawa prawna:

Uchwała nr 166/2019/2020 Senatu Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Uczelnianym Regulaminie Praktyk Zawodowych odbywanych przez Studentów Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji w Poznaniu.

**Regulamin studenckich praktyk**

**Jednolite studia magisterskie**

**kierunek:**  
**Pedagogika**  
**przedszkolna i wczesnoszkolna**

Niniejszy regulamin stanowi doprecyzowanie wymogów w ramach kierunku Pedagogika.

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Praktyka stanowi integralną część procesu kształcenia.

§ 2

Celem studenckiej praktyki jest zapoznanie studentów z funkcjonowaniem szeroko rozumianych instytucji opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych, doradczych.

§ 3

Zadaniem studenckiej praktyki jest stworzenie warunków umożliwiających studentom nabywanie praktycznych kompetencji uzupełniających wiedzę teoretyczną zdobytą podczas studiów.

## Organizacja praktyk

### § 4

Praktyki studenckie są obowiązkowe dla wszystkich studentów Uczelni odbywających studia jednolite magisterskie w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

### § 5

Zgodnie z planem studiów jednolitych magisterskich, kierunku *Pedagogika*, studenci odbywają praktykę w wymiarze 600 godzin.

- a) w pierwszym roku studiów – praktyka w wymiarze 100 godzin – w **drugim** semestrze;
- b) w drugim roku studiów – 100 godzin - w **czwartym** semestrze;
- c) w trzecim roku - 150 godzin - w **szóstym** semestrze;
- d) w czwartym roku – 150 godzin - w **ósmym** semestrze;
- e) w piątym roku – 100 godzin – w **dziesiątym** semestrze

### § 6

A. Za odbycie praktyki studenckiej może zostać uznane wykonywanie pracy zawodowej przez studenta, o ile jej charakter jest zgodny z kierunkiem i grupą specjalistycznych zajęć zawodowych, a okres zatrudnienia jest nie krótszy od wymaganego czasu praktyki. Niezbędne jest złożenie wniosku do Dziekana lub Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich wraz z zakresem obowiązków na danym stanowisku pracy potwierdzony przez pracodawcę lub osobę działającą w jego imieniu. Realizacja praktyki zawodowej odbywa się wówczas na podstawie wykonywanych obowiązków zawodowych. Do zaliczenia praktyk wymagane jest przedstawienie zgody Dziekana oraz zakresu obowiązków wykonywanych w ramach pracy zawodowej oraz pozostałych dokumentów wskazanych w § 11 pkt. I.

B. Dopuszczalne są różne udokumentowane formy pracy zawodowej, np. umowa o pracę, umowa o dzieło lub zlecenie, praca wykonywana w ramach własnej działalności gospodarczej, praca na rzecz jednostek naukowo badawczych Uczelni, staże odbywane w wyniku wygranych konkursów organizowanych przez instytucje.

**C. Praktyka powinna odbyć się:**

- w żłobku - 40 godzin

- przedszkolu - 280 godzin

- w szkole/klasach I-III - 280 godzin

termin /instytucja	żłobek	przedszkole	szkoła/klasy I-III
I rok/II semestr	20 godzin	40 godzin	40 godzin
II rok/IV semestr	20 godzin	40 godzin	40 godzin
III rok/VI semestr	-	75 godzin	75 godzin
IV rok/VIII semestr	-	75 godzin	75 godzin
V rok/X semestr	-	50 godzin	50 godzin

§ 7

1. Przed udaniem się na praktykę Student pobiera ze strony internetowej Uczelni, z Biura Karier lub Wirtualnego Dziekanatu WSPiA formularz Oświadczenia o przyjęciu na praktykę. Wypełnione przez instytucję przyjmującą na praktykę Oświadczenie należy przedłożyć w Biurze Karier WSPiA; na tej podstawie Biuro Karier wydaje Studentowi Skierowanie na praktykę oraz Umowę w sprawie realizacji praktyk.
2. Po otrzymaniu w Biurze Karier Skierowania na praktykę i druku Umowy, która zawarta będzie między WSPiA, a instytucją organizującą praktykę - Studenci udają się na praktykę.
3. Student odbywający praktykę w miejscu pracy, pomija procedurę wymienioną w pkt.1 i 2 § 7 na rzecz wnioskowania do Dziekana o zgodę na podjęcie praktyk w miejscu pracy, w oparciu o poświadczony zakres obowiązków.
4. Student rozpoczynający praktykę zobowiązany jest zaopatrzyć się w „Dziennik praktyk” wraz ze wzorami arkuszy obserwacji/scenariuszy zajęć, Kartę przebiegu praktyk, formularz Świadectwa odbycia praktyk oraz Ankiety – opinii na temat przebytych praktyk.

§ 8

**Do dziennika praktyk student powinien dołączyć dokumenty (załączniki) potwierdzające w szczególności wykonanie poszczególnych czynności (arkusze obserwacji, scenariusze przeprowadzonych zajęć, sprawozdania**

ze spotkań, uroczystości, wywiady z pracownikami instytucji, udział w szkoleniach itd.), poświadczone przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji.

#### § 9

Zastrzega się prawo przeprowadzenia hospitacji w instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa.

### Warunki zaliczenia praktyki

#### § 10

Zaliczenia praktyk dokonuje Dziekan oraz Prodziekani Wydziału Nauk Prawnych i Społecznych lub Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich, na podstawie odpowiedniej dokumentacji złożonej przez studenta.

#### § 11

I. Dokumenty stanowiące warunek zaliczenia praktyki studenckiej to:

- **Umowa w sprawie realizacji praktyk ze żłobkiem, przedszkolem, szkołą lub zgoda Dziekana z poświadczonym zakresem obowiązków** (w przypadku, gdy za odbycie praktyki studenckiej uznane jest wykonywanie przez studenta pracy zawodowej);
- **Dziennik praktyk studenckich** (protokoły obserwacji, scenariusze przeprowadzonych samodzielnie zajęć zatwierdzone przez nauczyciela opiekującego się praktykantem, wypełniona Ankieta/Podsumowanie praktyki: opinia na temat odbytej praktyki zawodowej);
- **Karta przebiegu praktyki;**
- **Świadectwo odbycia praktyk** - karta informacyjna dla WSPiA;
- Wypełniona **Ankieta**: Opinia na temat odbytej praktyki zawodowej.

II. Zaliczenie praktyk następuje z chwilą uzyskania przez studenta wpisu w karcie okresowych osiągnięć studenta właściwego semestru.

#### § 12

Student zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających odbycie praktyki zawodowej nie później niż do końca semestru przewidzianego

na realizację praktyki zawodowej zgodnie z programem studiów i harmonogramem realizacji programu studiów.

### § 13

Student zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji zaliczonych praktyk przez okres pięciu lat po ukończeniu studiów i udostępnienia ich na prośbę Dziekanatu.

## **Odpowiedzialność dyscyplinarna**

### § 14

Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za:

- a) naruszenie w trakcie odbywania praktyki zawodowej przepisów obowiązujących w Uczelni,
- b) czyny uchybiające godności Studenta.

## **Postanowienia końcowe**

### § 15

1. Prawo do rozstrzygnięcia kwestii nieunormowanych niniejszym Regulaminem przysługuje Dziekanowi Wydziału Nauk Prawnych i Społecznych.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020.

*Dziekan*

*Wydziału Nauk Prawnych i Społecznych  
Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji  
im. Mieszka I w Poznaniu*