



Wyższa Szkoła  
Pedagogiki i Administracji  
im. Mieszka I w Poznaniu

**WYŻSZA SZKOŁA PEDAGOGIKI I ADMINISTRACJI IM. MIESZKA I  
W POZNANIU**

---

**REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ  
W WYŻSZEJ SZKOLE PEDAGOGIKI I ADMINISTRACJI  
IM.MIESZKA I W POZNANIU**

Poznań

---

2019

## **Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu**

*Na podstawie art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2018 r. poz. 1668), zwanej dalej „ustawą”, ustala się co następuje:*

### **§1.**

1. Niniejszy regulamin określa procedurę przeprowadzania w Wyższej Szkole Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu potwierdzania efektów uczenia się kandydatów, którzy posiadają zasób wiedzy, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów, w tym:
  - a) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się,
  - b) osoby odpowiedzialne za realizację określonych zadań i terminy ich wykonania,
  - c) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

### **§2.**

Użyte w niniejszej uchwale określenia oznaczają:

1. Uczelnia – Wyższa Szkoła Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu.
2. Efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów wyższych, w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej.
3. Edukacja pozaformalna – zorganizowany pod względem celu i czasu proces kształcenia, obejmujący w szczególności kursy i szkolenia, realizowanymi poza programami studiów wyższych.
4. Edukacja nieformalna – kształcenie niezorganizowane pod względem celu i czasu, wynikające z działań związanych z pracą, życiem rodzinnym lub spędzaniem czasu wolnego, a w szczególności nabywanie umiejętności zawodowych i społecznych.
5. Potwierdzanie efektów uczenia się – inaczej walidacja – proces weryfikacji zasobów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zdobytych w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej, przeprowadzony w celu zaliczenia danej osobie określonych zajęć lub grupy zajęć wraz z przypisanymi do nich efektami

uczenia się oraz liczbą punktów ECTS, zgodnych z programem studiów dla określonego kierunku, poziomu, profilu i formą studiów.

6. Wnioskodawca – kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się, nabytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej.

### **§3.**

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:

1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2018 r. poz. 1668) i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;

4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć danego programu studiów,

3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20 % ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

4. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się, zawartym w programie studiów obowiązującym dla danego kierunku, poziomu i profilu.

5. Efektów uczenia się nie można potwierdzać w przypadku kierunku studiów: pielęgniarstwa, fizjoterapii, ratownictwa medycznego.
6. Postępowanie w przedmiocie potwierdzenia efektów uczenia się przeprowadza się na wniosek osoby zainteresowanej – Wnioskodawcy.
7. Za datę wszczęcia procedury w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się uważa się dzień złożenia przez zainteresowanego kompletnego wniosku oraz podpisanie umowy w sprawie opłaty za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się, o której mowa w § 9 poniżej.
8. Potwierdzenie efektów uczenia się jest ważne przez okres jednego roku akademickiego.

#### **§ 4.**

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się dla danego kierunku/zajęcia/grupy zajęć do właściwego dziekana Wydziału.
2. Wzór wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 powyżej należy dołączyć:
  - 1) kserokopię świadectwa dojrzałości (oryginał należy udostępnić do wglądu),
  - 2) kserokopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wraz z suplementem do dyplomu (oryginał należy udostępnić do wglądu),
  - 3) dokumenty potwierdzające wymagany staż zawodowy – określony w § 3 ust. 1 pkt 1 – 4 powyżej, przez które należy rozumieć: umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, staże zawodowe, zaświadczenia o udziale w wolontariacie, zaświadczenia z zakładów pracy, świadectwa pracy, kopie wpisu do rejestru działalności gospodarczej,
  - 4) dokumentację pozwalającą na ocenę wiedzy, umiejętności i kompetencje, które zostały przez kandydata nabyte w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej, przez którą należy rozumieć: certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia o odbytych i ukończonych kursach, dokumenty potwierdzające udział w projekcie badawczym, rekomendacje itp.
  - 5) potwierdzenie uiszczenia opłaty, o której mowa w § 9 poniżej.
4. Wnioski o potwierdzanie efektów uczenia wraz z wymaganymi dokumentami mogą być składane w ciągu całego roku, jednakże nie później niż:

- a) do dnia 1 marca roku kalendarzowego, w którym Wnioskodawca chce podjąć naukę w ramach semestru zimowego,
- b) do dnia 31 sierpnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym Wnioskodawca chce podjąć naukę w ramach semestru letniego.

## **§5.**

1. Dziekan Wydziału w terminie 7 dni przekazuje wniosek wraz z całą dokumentacją do Wydziałowej Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się.
2. Wydziałową Komisję Weryfikującą Efekty Uczenia się – odrębną dla każdego kierunku studiów – powołuje dziekan danego Wydziału – na podstawie zarządzenia rektora.
3. W skład Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się wchodzi minimum 3 nauczycieli akademickich, w tym:
  - a) nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora, dysponujący wiedzą na temat programu studiów, którego efekty uczenia się dotyczą, a także wykazujący znajomość procesu uznawania efektów uczenia się,
  - b) prodziekan danego wydziału lub nauczyciel akademicki reprezentujący dziedzinę nauki z zakresu dyscypliny naukowej, której efekty uczenia się dotyczą,
  - c) nauczyciel akademicki odpowiedzialny za zajęcie/grupę zajęć lub prowadzący zajęcie/grupę zajęć, którego efekty uczenia się są uznawane albo nauczyciel akademicki posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęcia/grupy zajęć, którego efekty uczenia się są uznawane.
4. Dziekan danego Wydziału wyznacza spośród członków Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się - spełniających kryterium, o którym mowa w ust. 3 lit. a powyżej - Przewodniczącego Komisji.
5. Wydziałowa Komisja Weryfikująca efekty uczenia się:
  - a) przygotowuje wykaz zajęć dla danego kierunku i poziomu studiów objętych procedurą potwierdzenia efektów uczenia się i dokonuje aktualizacji tej listy w kolejnym roku akademickim, najpóźniej do dnia 1 marca roku poprzedzającego kolejny rok akademicki,
  - a) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez Wnioskodawcę i sprawdza jej kompletność,

- b) w przypadku stwierdzenia, że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, zobowiązuje kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku – pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania,
- c) określa formę weryfikacji efektów uczenia się – zgodną z Regulaminem Studiów oraz kartami okresowymi osiągnięć studenta,
- d) wyznacza termin weryfikacji – jednakże nie później niż w ciągu trzydziestu dni od daty złożenia przez Wnioskodawcę dokumentów – i zawiadamia o nim Wnioskodawcę,
- e) sporządza protokół z potwierdzenia efektów uczenia się,
- f) przekazuje protokół wraz z wnioskiem i załącznikami do dziekana Wydziału.

6. Liczba terminów posiedzeń Komisji i ich częstotliwość zależy od liczby zajęć/grup zajęć objętych potwierdzeniem efektów uczenia się.

7. Nieusprawiedliwiona nieobecność Wnioskodawcy w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z odstąpieniem od wniosku, a w konsekwencji skutkuje otrzymaniem negatywnego wyniku w procesie weryfikacji.

8. Za usprawiedliwioną nieobecność należy uznać nieobecność związaną z chorobą lub inną niezależną od Wnioskodawcy przyczyną, potwierdzoną formalnym dokumentem.

9. O niemożności stawiennictwa na posiedzeniu i jej przyczynie Wnioskodawca powinien zawiadomić niezwłocznie, nie później niż w ciągu siedmiu dni od zaistnienia przyczyny.

10. Wydziałowa Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się sporządza protokół, w którym przedstawia decyzję o potwierdzeniu bądź niepotwierdzeniu efektów uczenia się, który przekazuje się w dwóch egzemplarzach do dziekana Wydziału.

11. Jeden egzemplarz protokołu, o którym mowa w ust. 10 powyżej otrzymuje Wnioskodawca.

## **§6.**

1. Od decyzji wydanej przez Wydziałową Komisję Weryfikującą Efekty Uczenia się, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do rektora, w terminie czternastu dni od daty otrzymania decyzji.

2. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana danego Wydziału.

3. Rektor rozpoznaje odwołanie w ciągu trzydziestu dni od daty wniesienia odwołania.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, rektor kieruje do Wydziałowej Komisji Weryfikującej Efekty Ucznienia się, która brała udział w wydaniu zaskarżonej decyzji, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Decyzja wydana przez rektora jest decyzją ostateczną.

#### **§7.**

1. Do zadań dziekana Wydziału należy:

- 1) udzielanie wnioskodawcom informacji na temat aktualnych programów studiów oraz obowiązujących w uczelni procedur potwierdzania efektów uczenia się,
- 2) publikowanie aktualnych informacji dotyczących procedur efektów uczenia się na stronie internetowej uczelni,
- 3) wstępna weryfikacja wniosków dotyczących potwierdzenia efektów uczenia się na wybranym przez wnioskodawcę kierunku, poziomie i formie studiów – pod kątem jego możliwości i doświadczenia,
- 4) przyjmowanie wniosków o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z załącznikami i przekazywanie ich do Wydziałowych Komisji Weryfikujących Efekty Ucznienia się,
- 5) wydawanie wnioskodawcy protokołu z potwierdzenia efektów uczenia się,
- 6) przyjmowanie odwołań od decyzji Wydziałowych Komisji Weryfikujących Efekty Ucznienia się i przekazywanie ich rektorowi.

#### **§8.**

1. Wnioskodawcy, którym potwierdzono efekty uczenia się, będą mogli zostać przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników, uzyskanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się oraz pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów zawartych w uchwale o rekrutacji.
2. Na każdym kierunku i poziomie studiów na uczelni tworzy się listy rankingowe kandydatów, którym potwierdzono efekty uczenia się – w oparciu o zaliczone w toku procedury punkty ECTS.
3. Decyzję o przyjęciu wnioskodawcy na studia podejmuje dziekan Wydziału.

4. Kandydaci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są zwolnieni z realizacji zajęć/grup zajęć zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
5. Zaliczenie zajęć/grup zajęć w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dokumentowane jest w protokole, o którym mowa w §7 powyżej, a także na kartach okresowych osiągnięć studenta oraz w suplemencie do dyplomu.
6. W sytuacji w której zaliczenie dotyczy zajęcia, z którego zgodnie z obowiązującym programem studiów student otrzymuje ocenę, zamiast oceny wprowadza się zapis „zaliczono”.
7. Wnioskodawca otrzymuje za zaliczone w ramach potwierdzenia efektów uczenia się zajęcia liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do danego zajęcia.
8. Do średniej ocen ze studiów danej osoby nie wlicza się zajęć, zaliczonych przez nią w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się.

#### **§9.**

1. Potwierdzanie efektów uczenia się jest odpłatną usługą edukacyjną.
2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się określona jest w Regulaminie opłat za studia w WSPiA im. Mieszka I w Poznaniu obowiązującym dla roku akademickiego, którego dotyczy potwierdzenie efektów uczenia się.

#### **§10.**

1. Wzór dokumentów związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się określa rektor w drodze odrębnego zarządzenia.
2. Niniejszy regulamin dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie w roku akademickim 2019/2020 i w latach następnych.