



Wyższa Szkoła
Pedagogiki i Administracji
im. Mieszka I w Poznaniu

WYŻSZA SZKOŁA PEDAGOGIKI I ADMINISTRACJI IM. MIESZKA I
W POZNANIU

REGULAMIN STUDIÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY PEDAGOGIKI I ADMINISTRACJI
IM.MIESZKA I W POZNANIU
NIEPUBLICZNEJ UCZELNI ZAWODOWEJ

Poznań

2019

REGULAMIN STUDIÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY PEDAGOGIKI I ADMINISTRACJI IM. MIESZKA I
W POZNANIU
NIEPUBLICZNEJ UCZELNI ZAWODOWEJ

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu Niepublicznej Uczelni Zawodowej, zwanej dalej „uczelnia”, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Uczelnia jest uczelnią zawodową w rozumieniu art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, dalej „ustawa”).
3. Studia są prowadzone na profilu praktycznym, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne.
4. Studia są prowadzone w formie:
 - 1) studiów stacjonarnych, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
 - 2) studiów niestacjonarnych wskazanych w uchwale senatu, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.
5. Przepisy niniejszego regulaminu mają zastosowanie do studentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

§ 2

1. Przepisy niniejszego regulaminu należy interpretować i stosować zgodnie z ustawowymi oraz statutowymi zadaniami uczelni.
2. Dokonywanie wiążącej wykładni regulaminu należy do kompetencji senatu.

§ 3

1. Przyjęcie w poczet studentów uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni.
2. Student otrzymuje legitymację studencką, poświadczającą status studenta.
3. Student traci prawa studenta z chwilą:

- 1) złożenia egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną, z wyjątkiem osób, które ukończyły studia pierwszego stopnia i zachowują prawa studenta do dnia 31 października roku w którym ukończyły studia – z wyłączeniem prawa do świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy,
- 2) przeniesienia do innej uczelni,
- 3) skreślenia z listy studentów.

2. Organizacja studiów

§ 4

1. Organizację roku akademickiego ustala i ogłasza rektor do dnia 30 maja roku poprzedzającego dany rok akademicki.
2. W szczególności rektor określa termin:
 - 1) prowadzenia zajęć w ramach semestru,
 - 2) sesji egzaminacyjnych,
 - 3) sesji poprawkowych,
 - 4) wakacji i przerw w nauce.
3. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
4. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.
5. Studia w uczelni są prowadzone na podstawie programu studiów, który zawiera opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1669), a także z przepisami wydanymi na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia określonych w tej ustawie, wraz z przypisanymi do poszczególnych zajęć i grup zajęć punktami ECTS.
6. Programy studiów są udostępniane w na stronie uczelni w zakładce BIP-WSPiA w terminie 14 dni od dnia ich przyjęcia
7. Program studiów realizowany jest na studiach licencjackich przez sześć semestrów, na studiach inżynierskich przez siedem semestrów, na studiach drugiego stopnia przez cztery semestry, a na jednolitych studiach magisterskich przez dziesięć semestrów.

§ 5

1. Dla studentów pierwszego roku dziekan wydziału wyznacza opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich i określa jego zakres obowiązków.
2. Nadzór nad całością przebiegu procesu dydaktycznego na wydziale sprawuje dziekan.

3. Uczelnia dostosowuje organizację i właściwą realizację procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w tym dostosowuje warunki odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
4. Nadzór nad realizacją zadań określonych w ust. 3 sprawuje powołany przez rektora pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych.
5. Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnego programu studiów i opieki naukowej określa Senat uczelni w drodze uchwały, publikowanej na stronie internetowej.

§ 6

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku jest program studiów, którego integralną częścią jest harmonogram realizacji programu studiów.
2. Harmonogram realizacji programu studiów określa:
 - 1) zajęcia lub grupy zajęć, praktyki i obozy szkoleniowe obowiązujące każdego studenta,
 - 2) kolejność realizacji zajęć lub grup zajęć i podział godzin na zajęcia wraz z punktami ECTS,
 - 3) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie poszczególnych zajęć,
 - 4) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia (poszczególnych semestrów).
4. Liczba egzaminów w roku akademickim na danym kierunku studiów nie może przekroczyć 8, łącznie z egzaminem dyplomowym oraz 5 w jednej sesji egzaminacyjnej.
5. Szczegółowy harmonogram egzaminów i zaliczeń ustala dziekan, w porozumieniu z egzaminatorami i udostępnia na stronie internetowej oraz tablicach ogłoszeń.
6. Dziekan może dokonać zmian w harmonogramie realizacji programu studiów (zawiesić, przesunąć termin realizacji) za zgodą senatu.
7. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia - co najmniej 90 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich trwających dziesięć semestrów – co najmniej 300 punktów ECTS.

3. Prawa i obowiązki studenta

§ 7

Student ma prawo do:

- 1) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta prowadzonego przez Samorząd studencki w porozumieniu z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej,

- 2) zdobywania wiedzy i umiejętności na wybranym kierunku lub kierunkach studiów w Wyższej Szkole Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu oraz rozwijania własnych zainteresowań naukowych, artystycznych i sportowych,
- 3) otrzymywania nagród i wyróżnień,
- 4) korzystania ze świadczeń pomocy materialnej na podstawie regulaminu przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom w Wyższej Szkole Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu,
- 5) współuczestnictwa w decyzjach organów uczelni za pośrednictwem przedstawicieli będących członkami kolegialnych organów uczelni,
- 6) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej,
- 7) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, naukowych, kulturalnych, sportowych i turystycznych,
- 8) zgłaszania do organów uczelni postulatów dotyczących procesu nauczania, warunków socjalno-bytowych oraz innych spraw środowiska akademickiego,
- 9) korzystania z biblioteki oraz z pomieszczeń i urządzeń uczelni a także z pomocy ze strony kadry naukowo-dydaktycznej i organów uczelni na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy.
- 10) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
- 11) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
- 12) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
- 13) zmiany kierunku studiów,
- 14) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
- 15) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
- 16) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce – na zasadach określonych w regulaminie studiów.

§ 8

Do podstawowych obowiązków studenta należy:

- 1) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w uczelni,
- 2) terminowe uzyskiwanie zaliczeń, składanie egzaminów, odbywanie praktyk, obozów szkoleniowych i wypełnianie innych obowiązków przewidzianych w harmonogramie realizacji programu studiów,

- 3) branie udziału w zajęciach dydaktycznych,
- 4) przestrzeganie dobrych obyczajów wspólnoty uczelni,
- 5) dbanie o dobre imię uczelni i godność studenta,
- 6) niezwłoczne powiadomienie dziekanatu w formie pisemnej o zmianie danych osobowych, stanu cywilnego i adresu,
- 7) powiadomienie dziekanatu w formie pisemnej o utracie, bądź zniszczeniu legitymacji studenckiej czy innego dokumentu potwierdzającego status studenta,
- 8) powiadomienie w formie pisemnej dziekana o rezygnacji z dalszej nauki,
- 9) branie udziału w życiu uczelni,
- 10) przystępowanie do egzaminów i zaliczeń z kartą okresowych osiągnięć studenta,
- 11) złożenie w dziekanacie karty okresowych osiągnięć studenta po odbytych egzaminach i zaliczeniach, najpóźniej w ciągu 14 dni od zakończenia semestru,
- 12) złożenie w dziekanacie karty obiegowej po zakończeniu lub rezygnacji ze studiów, bądź w przypadku skreślenia z listy studentów,
- 13) terminowe wnoszenie należnych opłat.

§ 9

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku;
 - 5) wydalenie z uczelni.
3. W przypadku naruszenia przez studenta przepisów obowiązujących w uczelni oraz popełnienia czynów uchybiających godności studenta, ponosi on odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną.
4. W uczelni działają dwie komisje:
 - 1) dyscyplinarna dla studentów;
 - 2) odwoławcza dyscyplinarna dla studentów.
5. Członków komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich – na wniosek dziekana, a spośród studentów – na wniosek samorządu studenckiego.

6. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.

7. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 4 trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu uczelni.

8. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje rektor, spośród nauczycieli akademickich uczelni.

9. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.

10. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

Szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studenta określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 roku w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1882).

4. Zaliczenie semestru i roku studiów

§ 10

1. Student zobowiązany jest do uzyskania ocen i zaliczeń z osiągniętych efektów uczenia się z zajęć, w tym odbycia i zaliczenia wymaganych praktyk zawodowych w terminach wyznaczonych przez uczelnię.
2. Warunkiem wpisania na listę studentów kolejnego semestru jest złożenie wszystkich egzaminów i uzyskanie zaliczeń, w tym zaliczenie wymaganych praktyk zawodowych, obowiązujących w poprzednim semestrze, co potwierdza wpis pozytywnej oceny w karcie okresowych osiągnięć studenta i protokole z egzaminu lub zaliczenia.

§ 11

1. W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

1) bardzo dobry	5,0
2) dobry plus	4,5
3) dobry	4,0
4) dostateczny plus	3,5
5) dostateczny	3,0
6) niedostateczny	2,0

nieuzyskanie zaliczenia, bądź niezdanie egzaminu.

§ 12

1. O warunkach przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia decyduje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w porozumieniu z dziekanem i podaje do wiadomości studentów na początku zajęć.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta dziekan może zwolnić z obowiązku uczestniczenia w zajęciach za zgodą wykładowcy.
3. Zakres i warunki prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowania w języku obcym prac dyplomowych ustala senat.
4. Terminy zaliczeń i egzaminów podawane są do wiadomości studentów z 14 - dniowym wyprzedzeniem.
5. Wyniki zaliczeń i egzaminów podawane są do wiadomości studentów w ciągu 14 dni od ich przeprowadzenia.
6. Student ma prawo uzyskać ustne uzasadnienie otrzymanej oceny.
7. Sposób i tryb odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych określają uczelniane i wydziałowe regulaminy praktyk.

§ 13

1. Zajęcia w uczelni są obowiązkowe, w stosunku do wykładów decyzję podejmuje osoba prowadząca zajęcia.
2. Zajęcia mogą być także prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 14

1. Student ma prawo do jednej nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze na zajęciach obowiązkowych.
2. Nieobecność może być usprawiedliwiona po przedstawieniu odpowiedniego dokumentu potwierdzającego zaistniałe okoliczności, na pierwszych zajęciach po ustaniu przyczyny nieobecności. O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
3. Nieobecność - również usprawiedliwiona - nie zwalnia z obowiązku zaliczenia zajęć.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność podczas zaliczenia, kolokwium lub egzaminu skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem, iż Student może w terminie siedmiu dni przedstawić w formie pisemnej usprawiedliwienie swojej nieobecności.

§ 15

Zajęcia zawarte w harmonogramie realizacji programu studiów dzielą się na:

- 1) kończące się zaliczeniem i egzaminem - w takim przypadku przewidziane jest zaliczenie i egzamin z zajęć,
 - 2) kończące się zaliczeniem - w takim przypadku przewidziane jest zaliczenie zajęć na ocenę oprócz zajęć z wychowania fizycznego kończącego się zaliczeniem bez oceny (zal.),
2. Student, który nie otrzymał pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia w trybie zwykłym, może je otrzymać w trybie poprawkowym pierwszym lub drugim.

§ 16

1. Student, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przeprowadzonego egzaminu, bądź uzyskanej oceny, może wystąpić do dziekana w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym i odbywa się w terminie wyznaczonym przez dziekana.
3. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: osoba prowadząca zajęcia, dziekan i wskazany przez dziekana specjalista z danych zajęć. W egzaminie, na wniosek studenta, uczestniczy w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu studenckiego.
4. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wydelegować na egzamin komisyjny innego specjalistę z danych zajęć aniżeli osoba prowadząca dane zajęcia .
5. Ocena uzyskana na egzaminie komisyjnym jest ostateczna.

§ 17

1. Warunkowy wpis na kolejny semestr oznacza, że student zobowiązany jest zaliczyć zajęcia do dnia wyznaczonego przez dziekana.
2. W przypadku nieuzyskania zgody na warunkowy wpis albo wskutek niespełnienia warunków student zostaje, decyzją dziekana, skierowany na powtarzanie semestru.
3. Student ma prawo do dwóch warunkowych wpisów na kolejny semestr w danym roku akademickim.
4. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1-3 dziekan może skierować studenta na powtarzanie semestru.

5. Indywidualna organizacja studiów

§ 18

1. Zgodę na realizację studiów w danym semestrze według indywidualnej organizacji wydaje dziekan na uzasadniony wniosek studenta.

2. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów zaliczeń, egzaminów i praktyk zawodowych przewidzianych harmonogramem realizacji programu studiów.
3. Zgodę na realizację studiów według indywidualnej organizacji może uzyskać student, który spełnia jeden z poniższych warunków:
 - 1) wychowuje małe dziecko,
 - 2) wyjeżdża na stypendium zagraniczne,
 - 3) studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - 4) jest członkiem reprezentacji sportowej,
 - 5) nie może studiować w zwykłym trybie z powodu choroby, wypadku losowego lub pracy zawodowej, której wykonywanie zostanie potwierdzone na piśmie przez pracodawcę studenta.
5. Indywidualną organizację studiów ustala student z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia, którą zatwierdza dziekan.
6. Realizacja studiów według indywidualnej organizacji studiów nie zwalnia studenta od zaliczenia wszystkich zajęć i terminowego zdania wszystkich egzaminów przewidzianych harmonogramem realizacji programu studiów.

§ 19

Student traci prawo do indywidualnej organizacji studiów, jeżeli nie wypełni w terminie zadań wynikających z uzgodnionego z dziekanem harmonogramu przebiegu indywidualnej organizacji studiów na dany semestr.

7. Zmiana uczelni, zmiana kierunku, dodatkowe studia

§ 20

1. Student Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu może przenieść się do innej uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, w tym:
 - 1) nie później niż 14 dni przed terminem przeniesienia powiadomił, w formie pisemnej, dziekana wydziału o zamiarze przeniesienia się do innej uczelni,
 - 2) przedłożył kartę obiegową,
 - 3) oddał legitymację studencką.

2. Student innej uczelni może przenieść się do Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, jeżeli wypełnił on wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
3. Dziekan wydziału przyjmującego określa warunki (z uwzględnieniem punktów ECTS), termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic w programach studiów.

§ 21

1. Student może, po zaliczeniu pierwszego roku studiów, za zgodą dziekana studiować dodatkowo - na innym kierunku lub w ramach grupy zajęć zawodowych (specjalności) jeśli wypełnia równocześnie wszystkie obowiązki na kierunku podstawowym.
2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1 podejmuje dziekan wydziału prowadzącego drugi kierunek po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału podstawowego.
3. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie.

§ 22

1. Student może ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek studiów.
2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1 podejmuje dziekan wydziału prowadzącego drugi kierunek, po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału podstawowego.
3. Warunki jakie musi spełnić student, aby przenieść się na inny kierunek studiów określa dziekan.

7. Skreślenie z listy studentów

§ 23

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni,
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 4) niewniesieniem opłat związanych z odbywaniem studiów za okres co najmniej 2 miesięcy.

3. Dziekan może stwierdzić niepodjęcie studiów przez studenta na podstawie trzymiesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach od początku danego roku akademickiego.
4. Dziekan stwierdza brak postępów w nauce w przypadku niezaliczenia przez studenta dwóch kolejnych semestrów.
5. Osoby skreślone z listy studentów nie mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych, a uzyskane po skreśleniu zaliczenia i oceny nie będą uwzględniane przez uczelnię.
6. Od decyzji dziekana o skreśleniu z listy studentów, przysługuje odwołanie do rektora.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem dziekana.
8. Decyzja rektora jest ostateczna.

8. Wznowienie studiów

§ 24

1. Na podstawie decyzji rektora student Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu, który został skreślony z listy studentów na roku drugim lub wyższym, może wznowić studia na semestrze następującym po semestrze, który zaliczył przed skreśleniem.
2. Student może złożyć podanie do rektora o wznowienie studiów w terminie nie przekraczającym trzech lat od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się prawomocna. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony na mocy decyzji rektora, po uprzednim wyrażeniu opinii dziekana wydziału.
3. Rektor w porozumieniu z dziekanem wydziału podejmując decyzję w sprawie wznowienia studiów ustala listę zajęć do uzupełnienia oraz terminy ich zaliczenia. W wypadku wznowienia studiów na czas złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego rektor – w porozumieniu z dziekanem właściwego wydziału – podejmuje decyzję w sprawie terminu złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
4. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów z powodu zaległości finansowych wobec uczelni oraz ważnych okoliczności losowych, rektor może po wyrażeniu opinii dziekana przywrócić studenta na semestr, w czasie którego został skreślony.

§ 25

1. Jeżeli różnice programowe, spowodowane zmianą harmonogramów realizacji programów studiów są znaczne, rektor w porozumieniu z dziekanem wydziału wydaje zgodę na wznowienie studiów w semestrze niższym niż wynika to z zapisu w karcie okresowych osiągnięć studenta o zaliczonym semestrze przed skreśleniem.

2. Rektor nie wyraża zgody na wznowienie studiów w przypadku osób:
 - 1) wydalonych dyscyplinarnie z uczelni,
 - 2) jeżeli od skreślenia z listy studentów upłynęło więcej niż trzy lata, z zastrzeżeniem §24 ust.2.

9. Urlopy

§ 26

1. Student może wystąpić z wnioskiem do dziekana o udzielenie urlopu:
 - 1) zdrowotnego – w przypadku choroby,
 - 2) okolicznościowego – z tytułu urodzenia dziecka, opieki nad dzieckiem, podjęcia studiów w innej uczelni lub innych ważnych sytuacji losowych.
2. Podstawą udzielenia urlopu zdrowotnego jest orzeczenie lekarskie.
3. Po urlopie zdrowotnym student jest zobowiązany przedstawić dziekanowi zaświadczenie lekarskie o zdolności do dalszego studiowania, na kierunkach studiów, które tego wymagają.
4. Jeżeli student studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów, urlopu udziela dziekan właściwy dla podstawowego kierunku studiów. Urlop obejmuje wszystkie kierunki studiów.
5. Urlop okolicznościowy może być przyznany studentowi dwa razy w ciągu studiów.
6. W przypadku urlopu krótszego niż jeden semestr, studentowi nie przysługuje zwolnienie z opłat.
7. W czasie urlopu student zachowuje prawa studenta z wyłączeniem świadczeń pomocy materialnej. Wyłączenie świadczeń pomocy materialnej nie dotyczy studenta, który otrzymał urlop krótszy niż jeden semestr.
8. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem przysługuje prawo do urlopu, o którym mowa w art. 85 ust. 2 i n. ustawy na zasadach tam opisanych.

§ 27

1. Urlop o którym mowa § 26 ust. 1 w może być udzielony jako:
 - 1) krótkoterminowy,
 - 2) długoterminowy.
2. Urlop krótkoterminowy udzielany jest na czas nie dłuższy niż miesiąc i nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczenia w terminie semestru lub roku studiów.
3. Urlop długoterminowy udzielany jest na czas nie dłuższy niż rok akademicki i automatycznie powoduje przedłużenie terminu ukończenia studiów.

10. Praca dyplomowa

§ 28

1. Student przygotowuje pracę dyplomową, w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia o ile przewiduje to program studiów, pod kierownictwem wybranego przez siebie promotora, według zasad określonych w zarządzeniu wydanym przez dziekana. Listę promotorów w danym roku akademickim ogłasza dziekan.
2. Procedurę egzaminu dyplomowego określa dziekan w drodze zarządzenia.
3. Promotorem pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów oraz na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku kierunku pielęgniarstwo może nim być nauczyciel akademicki posiadający prawo wykonywania zawodu pielęgniarki i co najmniej tytuł zawodowy magistra, za zgodą dziekana wydziału.
4. Temat pracy dyplomowej ustala student z promotorem, nie później niż w czasie dwóch miesięcy pierwszego semestru trwania seminarium dyplomowego.
5. Tematy prac dyplomowych powinny zostać zatwierdzone przez dziekana po zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję ds. Opiniowania Tematów Prac Dyplomowych.
6. Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora, dziekan może wyrazić zgodę na napisanie pracy dyplomowej w języku obcym.
7. Student składa pracę dyplomową w terminie do 30 czerwca w dwóch egzemplarzach (jeden w miękkiej i jeden w twardej oprawie) i w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej.
8. W uzasadnionych przypadkach termin złożenia pracy dyplomowej oraz obrony może być przedłużony przez dziekana na okres nie dłuższy niż do końca roku akademickiego.
9. Warunkiem przyjęcia przez dziekana pracy dyplomowej jest zaliczenie wszystkich zajęć, złożenie wszystkich egzaminów, praktyk zawodowych i obozów przewidzianych w harmonogramie realizacji programu studiów.
10. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, uczelnia sprawdza ją przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy.

§ 29

Na uzasadniony wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora.

§ 30

1. Oceny pracy dyplomowej wg skali ocen określonej w § 11, dokonuje promotor oraz recenzent wyznaczony przez dziekana.
2. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.
3. Recenzentem pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów oraz na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku kierunku pielęgniarstwo może nim być nauczyciel akademicki posiadający prawo wykonywania zawodu pielęgniarki i co najmniej tytuł zawodowy magistra.

11. Egzamin dyplomowy

§ 31

1. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który zaliczył wszystkie zajęcia, złożył wszystkie egzaminy, zaliczył praktyki zawodowe i obozy przewidziane w harmonogramie realizacji programu studiów, złożył wymagane dokumenty związane z zakończeniem studiów, nie posiada zaległości finansowych wobec uczelni i którego praca dyplomowa została pozytywnie oceniona.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana wydziału.
3. W skład komisji wchodzi dziekan lub prodziekan lub wyznaczony nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy jako przewodniczący, promotor oraz recenzent pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w czasie nie przekraczającym 3 miesięcy od terminu złożenia pracy dyplomowej.
5. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów, znajomością zagadnień z wybranej przez niego grupy zajęć zawodowych (specjalności), a w szczególności znajomością problematyki związanej z tematem pracy dyplomowej.
6. Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w języku obcym. Warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym określa dziekan.
7. Na wniosek studenta lub promotora, dziekan ustala tryb przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego.

12. Nagrody, wyróżnienia i stypendia

§ 32

1. Studentom wyróżniającym się wynikami w nauce, sporcie lub innymi szczególnymi osiągnięciami, mogą być przyznane:
 - 1) stypendia właściwego ministra,
 - 2) nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe itp.,
 - 3) nagrody rektora (pieniężne, rzeczowe) lub listy gratulacyjne.
2. Senat może ustalić inne formy wyróżnień studentów.

13. Ukończenie studiów

§ 33

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Datą ukończenia studiów jest dzień złożenia egzaminu dyplomowego i z tą datą student staje się absolwentem uczelni, z zastrzeżeniem art. 76 ust. 7 ustawy.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów licencjackich, inżynierskich, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, którego brzmienie określają odrębne przepisy.
4. Ostateczny wynik studiów w przypadku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich kończących się pracą dyplomową oblicza się wg następujących zasad:
 - 1) 1/2 średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w całym okresie studiów z egzaminów oraz z zaliczeń końcowych z oceną z zajęć niekończących się egzaminem,
 - 2) 1/4 oceny egzaminu dyplomowego,
 - 3) 1/4 oceny pracy dyplomowej.
5. Ostateczny wynik studiów w przypadku studiów pierwszego stopnia niekończących się pracą dyplomową oblicza się wg następujących zasad:
 - 1) 1/2 średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w całym okresie studiów z egzaminów oraz z zaliczeń końcowych z oceną z zajęć niekończących się egzaminem,
 - 2) 1/2 oceny egzaminu dyplomowego,
6. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,50 – dostateczny,

- 2) od 3,51 do 4.50 – dobry,
- 3) od 4,51 – 5.00 – bardzo dobry.

14. Postanowienia końcowe

§ 34

1. Prawo do rozstrzygania kwestii nieuregulowanych niniejszym regulaminem studiów przysługuje dziekanowi.
2. Studentowi od każdej decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Ponadto do decyzji podjętych przez organy uczelni w indywidualnych sprawach studentów stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity z dnia 3 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 35

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020.

