

REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZEJ SZKOŁY PEDAGOGIKI I ADMINISTRACJI IM. MIESZKA I

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I, zwanej dalej „uczelnia”, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Przepisy niniejszego regulaminu mają zastosowanie do studentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni.
2. Student otrzymuje na własność indeks, który dokumentuje przebieg studiów oraz legitymację studencką, poświadczającą status studenta.

2. Organizacja studiów

§ 3

1. Organizację roku akademickiego ustala i ogłasza rektor nie później niż 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. W szczególności rektor określa termin:
 - 1) prowadzenia zajęć w ramach semestru,
 - 2) sesji egzaminacyjnych,
 - 3) sesji poprawkowych,
 - 4) wakacji i przerw w nauce.
3. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
4. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
5. Studia w uczelni są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
6. Program studiów i plan studiów realizowany jest na studiach licencjackich przez sześć semestrów, na studiach inżynierskich przez siedem semestrów, na studiach drugiego stopnia przez cztery semestry, a na jednolitych studiach magisterskich przez dziesięć semestrów.

§ 4

1. Dla studentów pierwszego roku dziekan wydziału wyznacza opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich i określa jego zakres obowiązków.
2. Nadzór nad całością przebiegu procesu dydaktycznego na wydziale sprawuje dziekan.
3. Uczelnia dostosowuje organizację i właściwą realizację procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w tym dostosowuje warunki odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
4. Nadzór nad realizacją zadań określonych w ust.3 sprawuje powołany przez rektora pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych.
5. Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej określa Senat uczelni w drodze uchwały, publikowanej na stronie internetowej.

§ 5

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku jest plan studiów.

2. Plany studiów obwieszane są społeczności studenckiej na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej w terminie 14 dni od ich uchwalenia.
3. Plan studiów określa:
 - 1) przedmioty, praktyki i obozy szkoleniowe obowiązujące każdego studenta,
 - 2) kolejność realizacji przedmiotów i podział godzin na przedmioty nauczania, wraz z punktami ECTS,
 - 3) sposoby zaliczania poszczególnych przedmiotów,
 - 4) warunki zaliczania poszczególnych okresów studiów (semestru).
4. Liczba egzaminów w roku akademickim na danym kierunku studiów nie może przekroczyć 8, łącznie z egzaminem dyplomowym oraz 5 w jednej sesji egzaminacyjnej.
5. Szczegółowy harmonogram egzaminów ustala dziekan, w porozumieniu z egzaminatorami.
6. Dziekan może dokonać zmian w planie studiów (zawiesić, przesunąć termin realizacji) za zgodą senatu.
7. Program kształcenia stanowi opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS.
8. Programy kształcenia obwieszane są społeczności studenckiej na stronie internetowej w terminie 14 dni od ich uchwalenia.
9. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia- co najmniej 90 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich – co najmniej 300 punktów ECTS w systemie studiów pięcioletnich oraz 360 punktów ECTS w systemie studiów sześcioletnich.

3. Prawa i obowiązki studenta

§ 6

Student ma prawo do:

- 1) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta prowadzonego przez Parlament Studentów Rzeczypospolitej w porozumieniu z samorządem studenckim uczelni,
- 2) zdobywania wiedzy i umiejętności na wybranym kierunku lub kierunkach studiów w Wyższej Szkole Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I oraz rozwijania własnych zainteresowań naukowych, artystycznych i sportowych,
- 3) studiowania według indywidualnego planu studiów oraz programu kształcenia na zasadach określonych przez senat,
- 4) otrzymywania nagród i wyróżnień,
- 5) korzystania z pomocy materialnej na podstawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom w Wyższej Szkole Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I,
- 6) współuczestnictwa w decyzjach organów uczelni za pośrednictwem przedstawicieli będących członkami kolegialnych organów uczelni,
- 7) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej,
- 8) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, naukowych, kulturalnych, sportowych i turystycznych,
- 9) zgłaszania do organów uczelni postulatów dotyczących procesu nauczania, warunków socjalno-bytowych oraz innych spraw środowiska akademickiego,
- 10) korzystania z biblioteki oraz z pomieszczeń i urządzeń uczelni a także z pomocy ze strony kadry naukowo-dydaktycznej i organów uczelni na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy.

§ 7

Do podstawowych obowiązków studenta należy:

- 1) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w uczelni,
- 2) terminowe uzyskiwanie zaliczeń, składanie egzaminów, odbywanie praktyk, obozów szkoleniowych i wypełnianie innych obowiązków przewidzianych w planie studiów,
- 3) branie udziału w zajęciach dydaktycznych,

- 4) przestrzeganie dobrych obyczajów społeczności akademickiej,
- 5) dbanie o dobre imię uczelni i godność studenta,
- 6) niezwłoczne powiadomienie dziekanatu w formie pisemnej o zmianie danych osobowych, stanu cywilnego i adresu,
- 7) powiadomienie dziekanatu w formie pisemnej o utracie, bądź zniszczeniu indeksu, legitymacji studenckiej czy innego dokumentu potwierdzającego status studenta,
- 8) powiadomienie w formie pisemnej dziekana o rezygnacji z dalszej nauki,
- 9) branie udziału w życiu uczelni,
- 10) przystępowanie do egzaminów z indeksem i kartą okresowych osiągnięć studenta,
- 11) złożenie w dziekanacie karty okresowych osiągnięć studenta i indeksu po odbytych egzaminach, najpóźniej w ciągu 14 dni od zakończenia semestru,
- 12) złożenie w dziekanacie karty obiegowej po zakończeniu lub rezygnacji ze studiów, bądź w przypadku skreślenia z listy studentów,
- 13) terminowe wnoszenie należnych opłat.

§ 8

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Zaliczenie semestru i roku studiów

§ 9

1. Student zobowiązany jest do uzyskania ocen i zaliczeń przedmiotów, w tym odbycia i zaliczenia wymaganych praktyk zawodowych w terminach wyznaczonych przez uczelnię.
2. Warunkiem wpisania na listę studentów kolejnego semestru jest złożenie wszystkich egzaminów i uzyskanie zaliczeń, w tym zaliczenie wymaganych praktyk zawodowych, obowiązujących w poprzednim semestrze, co potwierdza wpis pozytywnej oceny w indeksie, karcie okresowych osiągnięć studenta i protokole z egzaminu, ponadto uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS.

§ 10

1. W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

| | |
|---------------------|-----|
| 1) bardzo dobry | 5,0 |
| 2) dobry plus | 4,5 |
| 3) dobry | 4,0 |
| 4) dostateczny plus | 3,5 |
| 5) dostateczny | 3,0 |
| 6) niedostateczny | 2,0 |
2. Ocena niedostateczna oznacza nieuzyskanie zaliczenia, bądź niezdanie egzaminu.

§ 11

1. O warunkach przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia decyduje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w porozumieniu z dziekanem i podaje do wiadomości studentów na początku zajęć.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta dziekan może zwolnić z obowiązku uczestniczenia w zajęciach za zgodą wykładowcy.
3. Zakres i warunki prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowania w języku obcym prac dyplomowych ustala senat.
4. Terminy zaliczeń i egzaminów podawane są do wiadomości studentów z 14 dniowym wyprzedzeniem.
5. Wyniki zaliczeń i egzaminów podawane są do wiadomości studentów w ciągu 14 dni.

6. Student ma prawo uzyskać ustne uzasadnienie otrzymanej oceny.
7. Sposób i tryb odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych określają uczelniane i wydziałowe regulaminy praktyk.

§ 12

1. Zajęcia w uczelni są obowiązkowe- z wyjątkiem wykładów, z zastrzeżeniem § 11 ust.1.
2. Zajęcia mogą być także prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 13

1. Student ma prawo do dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach obowiązkowych w semestrze. Nieobecność może być usprawiedliwiona po przedstawieniu świadectwa lekarskiego bądź innego dokumentu, na pierwszych zajęciach po ustaniu przyczyny nieobecności. O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
2. Nieobecność - również usprawiedliwiona - nie zwalnia z obowiązku zaliczenia przedmiotu.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność podczas zaliczenia, kolokwium lub egzaminu skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem, iż Student może w terminie siedmiu dni może przedstawić w formie pisemnej usprawiedliwienie swojej nieobecności.

§ 14

1. Przedmioty tworzące plan studiów dzielą się na:
 - 1) kończące się zaliczeniem i egzaminem - w takim przypadku przewidziane jest zaliczenie zajęć i egzaminu z przedmiotu,
 - 2) kończące się zaliczeniem - w takim przypadku przewidziane jest zaliczenie przedmiotu na ocenę, które wymaga poświadczenia w indeksie.
2. Student, który nie otrzymał pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia w trybie zwykłym, może je otrzymać w trybie poprawkowym pierwszym lub drugim.

§ 15

1. Student, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przeprowadzonego egzaminu, bądź uzyskanej oceny, może wystąpić do dziekana w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym i odbywa się w terminie wyznaczonym przez dziekana.
3. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: osoba prowadząca zajęcia, dziekan i wskazany przez dziekana specjalista przedmiotu. W egzaminie, na wniosek studenta, uczestniczy w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu studenckiego.
4. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wydelegować na egzamin komisyjny innego specjalistę przedmiotu niż osoba prowadząca dany przedmiot.
5. Ocena uzyskana na egzaminie komisyjnym jest ostateczna.

§ 16

1. Warunkowy wpis na kolejny semestr oznacza, że student zobowiązany jest zaliczyć przedmiot do dnia wyznaczonego przez dziekana.
2. W przypadku nieuzyskania zgody na warunkowy wpis albo wskutek niespełnienia warunków student zostaje, decyzją dziekana, skierowany na powtarzanie semestru.
3. Student ma prawo do dwóch warunkowych wpisów na kolejny semestr w danym roku akademickim.
4. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1-3 dziekan może skierować studenta na powtarzanie semestru.

5. Indywidualny tryb studiowania

§ 17

1. Formami indywidualnego trybu studiowania są:
 - 1) Indywidualna organizacja studiów,
 - 2) Indywidualny program studiów i plan studiów.
2. Zgodę na realizację studiów w danym semestrze według indywidualnej organizacji oraz indywidualnego programu studiów i planu studiów wydaje dziekan na uzasadniony wniosek studenta.
3. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów zaliczeń, egzaminów i praktyk zawodowych przewidzianych planem studiów.
4. Zgodę na realizację studiów według indywidualnej organizacji może uzyskać student, który spełnia jeden z poniższych warunków:
 - 1) wychowuje małe dziecko,
 - 2) wyjeżdża na stypendium zagraniczne,
 - 3) studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - 4) jest członkiem reprezentacji sportowej,
 - 5) nie może studiować w zwykłym trybie z powodu choroby, wypadku losowego lub pracy zawodowej, której wykonywanie zostanie potwierdzone na piśmie przez pracodawcę studenta.
5. Indywidualną organizację studiów ustala student z prowadzącymi przedmioty, którą zatwierdza dziekan lub wyznaczony opiekun naukowy.
6. Realizacja studiów według indywidualnej organizacji nie zwalnia studenta od zaliczenia wszystkich przedmiotów i terminowego zdania wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów.
7. Indywidualny program studiów i plan studiów, z uwzględnieniem opieki naukowej, ma na celu umożliwić studentowi osiągającemu wysokie wyniki w nauce, poszerzenie wiedzy w ramach jego zainteresowań.
8. Senat określa kryteria przyznania oraz zasady studiowania w ramach indywidualnego programu studiów i planu studiów.
9. Zgodę na realizację studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów może uzyskać student, który zaliczył pierwszy rok studiów, osiąga wysokie wyniki w nauce i uzyskał średnią ocen nie mniejszą niż 4,0.

§ 18

1. Dziekan, dla studenta, który studiuje według indywidualnego trybu studiowania, wyznacza spośród nauczycieli akademickich opiekuna naukowego w celu sprawowania opieki dydaktyczno-naukowej.
2. Student traci prawo do indywidualnego trybu studiów, jeżeli nie wypełni w terminie zadań wynikających z uzgodnionego programu na dany rok akademicki.

6. Zmiana uczelni, zmiana kierunku, dodatkowe studia

§ 19

1. Student Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I może przenieść się do innej uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, w tym:
 - 1) nie później niż 14 dni przed terminem przeniesienia powiadomił, w formie pisemnej, dziekana wydziału o zamiarze przeniesienia się do innej uczelni,
 - 2) przedłożył kartę obiegową,
 - 3) oddał legitymację studencką.
2. Student innej uczelni może przenieść się do Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, jeżeli wypełnił on wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
3. Dziekan wydziału przyjmującego określa warunki (z uwzględnieniem punktów ECTS), termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programów kształcenia.

§ 20

1. Student może, po zaliczeniu pierwszego roku studiów, za zgodą dziekana studiować dodatkowo - na innym kierunku lub specjalności, jeśli wypełnia równocześnie wszystkie obowiązki na kierunku podstawowym.
2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1 podejmuje dziekan wydziału prowadzącego drugi kierunek po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału podstawowego.
3. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie.

§ 21

1. Student może ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek studiów.
2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1 podejmuje dziekan wydziału prowadzącego drugi kierunek, po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału podstawowego.
3. Warunki jakie musi spełnić student, aby przenieść się z jednolitych studiów magisterskich na studia pierwszego lub drugiego stopnia określa senat.

7. Skreślenie z listy studentów

§ 22

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni,
 - 5) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o naukę w terminie 14 dni od jej otrzymania przez studenta.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
 - 3) powstania, dwu-miesięcznych zaległości w obowiązujących opłatach,
3. Dziekan stwierdza niepodjęcie studiów przez studenta w przypadku:
 - 1) trzymiesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach od początku danego roku akademickiego,
 - 2) nieodebrania przez studenta legitymacji i indeksu w terminie jednego miesiąca od początku roku akademickiego.
4. Dziekan stwierdza brak postępów w nauce w przypadku niezaliczenia przez studenta dwóch kolejnych semestrów.
5. Osoby skreślone z listy studentów nie mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych, a uzyskane po skreśleniu zaliczenia i oceny nie będą uwzględniane przez uczelnię.
6. Od decyzji dziekana o skreśleniu z listy studentów, przysługuje odwołanie do rektora.
7. Decyzja rektora jest ostateczna.

8. Wznowienie studiów

§ 23

1. Na podstawie decyzji rektora student Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I, który został skreślony z listy studentów na roku drugim lub wyższym, może wznowić studia na semestrze następującym po semestrze, który zaliczył przed skreśleniem.
2. Student może złożyć podanie do rektora o wznowienie studiów w terminie nie przekraczającym trzech lat od dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się prawomocna.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony na mocy decyzji rektora, po uprzednim wyrażeniu opinii dziekana wydziału.

3. Rektor w porozumieniu z dziekanem wydziału podejmując decyzję w sprawie wznowienia studiów ustala listę przedmiotów do uzupełnienia oraz terminy ich zaliczenia.
4. Opłata, którą student musi uiścić za wznowienie studiów określa zarządzenie kanclerza obowiązujące w roku akademickim, w którym został złożony wniosek o wznowienie studiów.
5. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów z powodu zaległości finansowych wobec uczelni oraz ważnych okoliczności losowych, rektor może po wyrażeniu opinii dziekana przywrócić studenta na semestr, w czasie którego został skreślony.

§ 24

1. Jeżeli różnice programowe, spowodowane zmianą planów studiów są znaczne, rektor wydaje zgodę na wznowienie studiów w semestrze niższym niż wynika to z zapisu w indeksie o zaliczonym semestrze przed skreśleniem.
2. Rektor nie wyraża zgody na wznowienie studiów w przypadku osób:
 - 1) wydalonych dyscyplinarnie z uczelni,
 - 2) jeżeli od skreślenia z listy studentów upłynęło więcej niż trzy lata, z zastrzeżeniem §23 ust.2.

9. Urlopy

§ 25

1. Student może wystąpić z wnioskiem do dziekana o udzielenie urlopu:
 - 1) zdrowotnego – w przypadku choroby,
 - 2) okolicznościowego – z tytułu urodzenia dziecka, opieki nad dzieckiem, podjęcia studiów w innej uczelni lub innych ważnych sytuacji losowych.
2. Podstawą udzielenia urlopu zdrowotnego jest orzeczenie lekarskie.
3. Po urlopie zdrowotnym student jest zobowiązany przedstawić dziekanowi zaświadczenie lekarskie o zdolności do dalszego studiowania.
4. Jeżeli student studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów, urlopu udziela dziekan właściwy dla podstawowego kierunku studiów. Urlopu obejmuje wszystkie kierunki studiów.
5. Urlopu okolicznościowy może być przyznany studentowi dwa razy w ciągu studiów.
6. W przypadku urlopu krótszego niż jeden semestr, studentowi nie przysługuje zwolnienie z opłat.
7. W czasie urlopu student zachowuje prawa studenta z wyłączeniem pomocy materialnej. Wyłączenie pomocy materialnej nie dotyczy studenta, który otrzymał urlopu krótszy niż jeden semestr.

§ 26

1. Urlopu o którym mowa § 25 ust. 1 w może być udzielony jako:
 - 1) krótkoterminowy,
 - 2) długoterminowy.
2. Urlopu krótkoterminowy udzielany jest na czas nie dłuższy niż miesiąc i nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczenia w terminie semestru lub roku studiów.
3. Urlopu długoterminowy udzielany jest na czas nie dłuższy niż rok akademicki i automatycznie powoduje przedłużenie terminu ukończenia studiów.

10. Praca dyplomowa

§ 27

1. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierownictwem wybranego przez siebie promotora, według zasad określonych w zarządzeniu wydanym przez dziekana. Listę promotorów w danym roku akademickim ogłasza dziekan.
2. Promotorem pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku kierunku pielęgniarstwo może nim

być nauczyciel akademicki posiadający prawo wykonywania zawodu pielęgniarki i co najmniej tytuł zawodowy magistra, za zgodą dziekana wydziału, po uprzednim zaopiniowaniu przez senat.

Promotorem pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach może nim być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora, za zgodą dziekana wydziału, po uprzednim zaopiniowaniu przez senat.

3. Temat pracy dyplomowej ustala student z promotorem, nie później niż semestr przed terminem ukończenia studiów.
4. Tematy prac dyplomowych powinny zostać zatwierdzone przez Wydziałową Komisję ds. Zatwierdzania Tematów Prac Dyplomowych .
5. Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora, dziekan może wyrazić zgodę na napisanie pracy dyplomowej w języku obcym.
6. Student składa pracę dyplomową, nie później niż cztery miesiące przed zakończeniem ostatniego roku akademickiego, w trzech egzemplarzach w formie papierowej i w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej.
7. Termin złożenia pracy dyplomowej może być przedłużony przez dziekana na okres nie dłuższy, niż do końca roku akademickiego w uzasadnionych przypadkach.
8. Warunkiem przyjęcia przez dziekana pracy dyplomowej jest zaliczenie wszystkich przedmiotów, złożenie wszystkich egzaminów, praktyk zawodowych i obozów przewidzianych w planie studiów.
9. Pisemne prace dyplomowe sprawdzane są przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Plagiatowego współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

§ 28

Na uzasadniony wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora.

§ 29

1. Oceny pracy dyplomowej wg skali ocen określonej w § 10, dokonuje promotor oraz recenzent wyznaczony przez dziekana.
2. Recenzentem pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
Recenzentem pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach może nim być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora, za zgodą dziekana wydziału, po uprzednim zaopiniowaniu przez senat.

11. Egzamin dyplomowy

§ 30

1. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który zaliczył wszystkie przedmioty, złożył wszystkie egzaminy, zaliczył praktyki zawodowe i obozy przewidziane w planie studiów i którego praca dyplomowa została pozytywnie oceniona.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana wydziału.
3. W skład komisji wchodzi dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, promotor oraz recenzent pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nie przekraczającym 3(trzech) miesięcy od daty złożenia pracy.
5. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów, znajomością zagadnień z wybranej przez niego specjalności, a w szczególności znajomością problematyki związanej z tematem pracy dyplomowej.
6. Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w języku obcym. Warunki przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym określa senat.

7. Na wniosek studenta lub promotora, dziekan ustala tryb przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego.

12. Nagrody, wyróżnienia i stypendia

§ 31

1. Studentom wyróżniającym się wynikami w nauce, sporcie lub innymi szczególnymi osiągnięciami, mogą być przyznane:
 - 1) stypendia właściwego ministra,
 - 2) nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe itp.,
 - 3) nagrody rektora (pieniężne, rzeczowe) lub listy gratulacyjne.
2. Senat może ustalić inne formy wyróżnień studentów.

13. Ukończenie studiów

§ 32

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Datą ukończenia studiów jest dzień złożenia egzaminu dyplomowego i z tą datą student staje się absolwentem uczelni.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów licencjackich, inżynierskich, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, którego brzmienie określają odrębne przepisy.
4. Ostateczny wynik studiów oblicza się wg następujących zasad:
 - 1) 1/2 średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w całym okresie studiów z egzaminów oraz z zaliczeń końcowych ze stopniem z przedmiotów niekończących się egzaminem,
 - 2) 1/4 oceny egzaminu dyplomowego,
 - 3) 1/4 oceny pracy dyplomowej.
5. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,5 - dostateczny (3,0)
 - 2) od 3,51 do 3,85- dostateczny plus (3,5)
 - 3) od 3,86 do 4,2 – dobry (4,0)
 - 4) od 4,21 do 4,55- dobry plus (4,5)
 - 5) od 4,56 – bardzo dobry (5,0)

14. Postanowienia końcowe

§ 33

1. Prawo do rozstrzygnięcia kwestii nieuregulowanych regulaminem studiów przysługuje dziekanowi.
2. Studentowi od każdej decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Ponadto do decyzji podjętych przez organy uczelni w indywidualnych sprawach studentów stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity z dnia 4 grudnia 2015 r., Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 34

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2017/2018.